Príloha č. 5 výzvy

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP[1] predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického systému ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej forme t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o referenčnom termíne a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Povinné prílohy sa predkladajú prostredníctvom ITMS, pričom žiadateľ uvedie názov jednotlivých príloh vo formáte „Príloha č. X_ názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_ názov žiadateľa_ doplnenie “tak aby bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktorá príloha bola dopĺňaná v rámci konania o ŽoNFP.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 ***Všeobecnej informácie k ŽoNFP***.

Príloha č. 1 ŽoNFP: *PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)*
Vydáva: **Žiadateľ**
Záväzný formulár**: Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí (v rámci konania o ŽoNFP) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**.
V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení, a to v rozsahu, ktoré oprávňuje zástupcu na predmetné úkony. Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne: • označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie žiadateľa obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO); • označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO); • rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené; • dátum udelenia plnomocenstva.

[1] Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

Upozornenie: Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP podložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

V prípade ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby. V opačnom prípade poskytovateľ zasiela písomnosti týkajúce sa ŽoNFP na adresu trvalého pobytu splnomocnenej osoby. Odporúčame, aby z dôvodu urýchlenia procesov posudzovania mala splnomocnená osoba vytvorenú e-schránku. V uvedenom prípade, je potrebné v rámci plnomocenstva uviesť adresu e-schránky. V uvedenom prípade poskytovateľ komunikuje so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Príloha č. 2 ŽoNFP: *UZNESENIE RADY PARTNERSTVA ALEBO KOOPERAČNEJ RADY UMR*

Vydáva: **Sekretariát Rady partnerstva alebo Sekretariát Kooperačnej rady UMR**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR musí byť vyhotovené pred predložením ŽoNFP, predložené však najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI za účelom preukázania splnenia PPP:

- Podmienka oprávnenosti žiadateľa,
- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- Podmienka flexibility rozpočtu projektu.

Poskytovateľ na základe predmetného uznesenia z neverejnej časti ITMS overí, či je PZ IÚI schválený[2] príslušnou Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR a či predložená ŽoNFP je v súlade so schváleným PZ IÚI[3].

Ak je uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI dostupné v systéme ITMS, v takom prípade postačuje, aby žiadateľ vo formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uviedol číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI. V takom prípade žiadateľ nie je povinný predkladať samostatnú prílohu č. 2 ŽoNFP.

Príloha č. 3 ŽoNFP: *UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE*

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 4. V prípade, že dlžná suma, vrátane trov exekúcie/-i (vrátane exekúcií, ktorých výkon bol v zmysle upovedomenia odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

[2] PZ IÚI musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia ŽoNFP.

[3] Za účelom kontroly PZ IÚI v systéme ITMS, žiadateľ do formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uvedie presný kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI. Predmetom kontroly je aj súlad uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI so samotným PZ IÚI (napr. dátum schválenia PZ IÚI vyplývajúci z uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI.

Príloha č. 4 ŽoNFP: *UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE*
Vydáva: **Žiadateľ**
Záväzný formulár: **Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, avšak Uznesenie musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné): - uznesenie (výpisu z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce), resp. spoločného programu rozvoja obcí a - uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (v prípade obce/mesta schválenie príslušného územného plánu obce/mesta a v prípade vyššieho územného celku schválenie príslušnej Koncepcie územného rozvoja regiónu a územného plánu mikroregiónu). Ak obec/obce nie je/nie sú povinná/povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, uznesenie k jej schváleniu žiadateľ nepredkladá a v rámci tabuľky č. 7.2 formulára ŽoNFP – Popis východiskovej situácie uvedie danú obec/obce vrátane zákonného dôvodu. Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle obce, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2 formulára ŽoNFP. Povinnosť predloženia/preukázania vyššie uvedených dokumentov sa vzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec, ako aj na všetky oprávnené právne formy žiadateľov definované v PPP č. 1, ak sa prostredníctvom projektu navrhuje realizácia aktivity projektu na území aspoň niektorej z obcí, ktoré sú zúčastnené na žiadateľovi tak, ako to definuje PPP č. 5 výzvy, tzn. že žiadateľ má povinnosť predložiť/preukázať vyššie uvedené dokumenty za tú obec, ktorá sa na ňom zúčastňuje a súčasne sa projekt bude realizovať na území zúčastnenej obce. Pre obce, ktoré sa nezúčastňujú na žiadateľovi, hoci sa na ich území projekt realizuje je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné. Rovnako pre obce, ktoré sa síce zúčastňujú na žiadateľovi, avšak na ich území sa projekt nerealizuje, je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné.
Príloha č. 5 ŽoNFP: *POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE*
Vydáva: **Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**
Záväzný formulár: **Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS a rozpočet vo forme výkaz výmer aj v MS Excel a aj ako sken (vo formáte .pdf) opečiatkovaný a podpísaný oprávnenou osobou.**
Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá: **Vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona**[4]**,** v zmysle ktorého sa orgán štátnej vodnej správy vyjadrí k navrhnutým vodozádržným opatreniam, ktoré sú predmetom ŽoNFP a zároveň určí za

[4] Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších

akých podmienok je možné z hľadiska ochrany vodných pomerov tieto vodozádržné opatrenia uskutočňovať a užívať, príp. určí iné záväzné podmienky (ďalej len „vyjadrenie“)[5].

V zmysle vyššie uvedeného vyjadrenia orgánu štátnej vodnej správy žiadateľ **zároveň predkladá podľa relevantnosti** nasledovné dokumenty:

- **Právoplatné povolenie na osobitné užívanie vôd podľa § 21 vodného zákona**, ak orgán štátnej vodnej správy vo vyjadrení určí, že na dané vodozádržné opatrenia je potrebné toto povolenie **a/alebo**
- **Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 26 vodného zákona** v súčinnosti s § 66 stavebného zákona, ak tak určil orgán štátnej vodnej správy vo vyjadrení
- **V prípade projektov, kde realizácia aktivít podlieha povoľovaciemu konaniu podľa osobitných predpisov, žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona, v prípade projektov, ktorých predmetom je zmena využitia územia. V súlade s vyhláškou MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, musia dané rozhodnutia obsahovať druh a parcelné čísla pozemkov podľa katastra nehnuteľností, na ktorých sa stavba umiestňuje, resp. realizuje.
- **V prípade realizácie drobnej stavby/jednoduchej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác je potrebné predložiť ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác** zaslané žiadateľom na stavebný úrad (pričom ohlásenie drobnej stavby v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona obsahuje druh a parcelné číslo pozemku podľa katastra nehnuteľností a ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác obsahuje údaj o tom, na ktorej stavby sa majú úpravy alebo práce uskutočniť) a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby. V prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby je žiadateľ povinný doložiť okrem platného oznámenia príslušného stavebného úradu k ohláseniu jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, aj Územné rozhodnutie (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby podľa § 39a stavebného zákona), z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona).V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.
- **V prípade**, ak predmet projektu zahŕňa činnosti podliehajúce povoľovaciemu konaniu v zmysle ustanovenia § 23 vodného zákona, je žiadateľ povinný predložiť povolenie podľa § 23 vodného zákona. Uvedené v zmysle § 23 ods. 2 vodného zákona nepredkladá žiadateľ, ktorý je správcom vodného toku

Všetky rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu k uskutočneniu stavby, ktorá je predmetom projektu, musia byť **platné**, minimálne do ukončenia konania o ŽoNFP. Nakoľko počas konania o ŽoNFP (najmä v období medzi ukončením konania o ŽoNFP a vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP) môže dôjsť k strate platnosti vydaného rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, poskytovateľ pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (opätovne) overí platnosť rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu a v prípade skončenia platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu vyžiada od žiadateľa dokumenty preukazujúce predĺženie platnosti rozhodnutia, povolenia, resp. oznámenia k ohláseniu príslušného orgánu, resp. iný relevantný dokument, z ktorého bude zrejmé, že dané povolenie, rozhodnutie, resp. oznámenie k ohláseniu je stále platné (napr. vo forme potvrdenia príslušného stavebného úradu o potvrdení platnosti daného povoľujúceho dokumentu). Overovanie týchto skutočností poskytovateľ vykonáva aj v spolupráci s príslušným orgánom, ktorý daný dokument vydal.

predpisov (vodný zákon) (ďalej len „vodný zákon).

[5] Žiadateľ môže získať zrozumiteľný prehľad o posudzovaní orgánu štátnej správy v prípade vybraných vodozádržných opatrení aj prostredníctvom tzv. „Usmernenia generálneho riaditeľa sekcie vôd Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky o vodách z povrchového odtoku a pôsobnosti orgánov štátnej vodnej správy“, ktoré je zverejnené na adrese: (https://www.minv.sk/swift_data/source/verejna_sprava/operativne_pokyny_rok_2021/ciastka_10_2021.pdf)

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň **predkladá projektovú dokumentáciu**, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní, t. j. **projektovú dokumentáciu**, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie, oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu alebo rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona, v prípade projektov, ktorých predmetom je zmena využitia územia.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer.

Rozpočet stavby musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby:

a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo

b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo

c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu výmer).

V prípade, ak z rozhodnutia o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona vyplýva, že realizácia niektorého stavebného objektu/stavebnej úpravy si vyžaduje ďalšie osobitné povolenie podľa príslušných právnych predpisov, je potrebné uvedené ďalšie povolenie na daný stavebný objekt/stavebnú úpravu doložiť.

Upozornenia:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Stavebné povolenie musí byť vydané príslušným stavebným úradom (a to aj s ohľadom na § 119 ods. 3 stavebného zákona alebo § 61 vodného zákona)
- Stavebné povolenie/oznámenie k ohláseniu drobnej stavby/jednoduchej stavby/stavebných úprav/rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b musí obsahovať popis stavebných objektov, resp. stavebných úprav, tak aby bolo jednoznačne zrejmé, aké vodozádržné opatrenia boli povolené príslušným stavebným úradom, resp. špeciálnym stavebným úradom (§ 120 ods.1 stavebného zákona).
- V prípade, že žiadateľ nezačal stavebné práce a stavebné povolenie stratí platnosť počas konania o ŽoNFP, resp. bude zrejmé, že stavebné povolenie stratí platnosť ešte pred realizáciou projektu, je žiadateľ povinný doložiť právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu o predĺžení platnosti predmetného stavebného povolenia v rámci doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ začal stavebné práce, je potrebné predložiť oznámenie o začatí stavebných prác doručené príslušnému stavebnému úradu. Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je však preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny) musí zároveň obsahovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu) alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania (ak projekt podlieha zisťovaciemu konaniu). Uvedené vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov. Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu. Zároveň je potrebné, aby **príslušný orgán,** ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania, v povoľovacom konaní k navrhovanej činnosti ako dotknutý orgán **vydal** záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti **je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, ako aj so záverečným stanoviskom/Rozhodnutím zo zisťovacieho konania.** Uvedené vyplýva z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie..
- Pri posudzovaní každej položky rozpočtu je rozhodujúca jej oprávnenosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť. Z uvedeného dôvodu nesmie cenová ponuka ani rozpočet stavby vo forme výkazu výmer

obsahovať agregované položky (súborné položky) s výnimkou prípadov, kde nie je možné použiť detailnejšiu špecifikáciu.

Príloha č. 6 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV*

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**.

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Príloha č. 7 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá jeden z nasledovných dokumentov:

a) **platné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečne stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo

b) **právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní** o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodnej navrhovanej činnosti), alebo

c) **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov (konanie o podnete)** o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. decembra 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. decembra 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné

prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodnej navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b)) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životne prostredie, ale v tabuľke 7.1 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie/rozhodnutia zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, ktorá svojimi parametrami nedosahuje stanovené prahové hodnoty podľa prílohy č. 8 k zákonu č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, takáto navrhovaná činnosť nebude predmetom konaní podľa § 18 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. V takom prípade žiadateľ nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b) a c).

Prílohu, jej relevanciu, obsah a zahrnutie záverov/podmienok do povolení/zmeny povolení na realizáciu projektu kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobovať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Príloha č. 8 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI VPLYVU NÁVRHU PLÁNU, PROGRAMU ALEBO PROJEKTU NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000*

Vydáva:

Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny[6]

Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár:
Nie - stanovisko Štátnej ochrany prírody, resp. Správy národného parku,
Nie - odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny

Referenčný termín predloženia prílohy: **Odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

a. ***stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny***, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. **alebo**

b. ***stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny,*** preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. **alebo**

c. ***vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny***, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

[6] Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“).

d. **záväzné stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom zo záväzného stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

e. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, ***odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody a krajiny, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody a krajiny je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody https://www.sopsr.sk/web/?cl=112.

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody a krajiny (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody a krajiny, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody a krajiny. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Vyjadrenie/stanovisko/záväzné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväzného stanoviska podľa písm. c. a d. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. e. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je irelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie t. j. títo žiadatelia prílohu č. 8 vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyv navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).